



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
CRF - MG - CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 11/2007**

O Presidente do CRF-MG - CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 11 da Lei 3.820, de 11 de novembro de 1960, e pelo art. 29 do Regimento Interno, e com amparo na Resolução nº 90/1970 do CFF,

considerando que o CRFMG é entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, nos termos da Lei 3.820/60;

considerando que o Conselho Regional de Farmácia do Estado de Minas Gerais implantou o Programa de Acreditação de Serviços Farmacêuticos – PASF, em farmácias e drogarias, visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelos profissionais farmacêuticos;

considerando que a garantia desses serviços e o aprimoramento constante dos profissionais farmacêuticos são necessários para assegurar uma assistência melhor e mais humanizada à saúde da comunidade que busca os estabelecimentos farmacêuticos credenciados;

**RESOLVE**

Art. 1º. - Designar os funcionários Waltovânio Cordeiro de Vasconcelos, Analista Farmacêutico, e Lúcio Eustáquio Bernardes, Motorista, para a visita de certificação do PASF, devendo, para tanto, ser disponibilizado: veículo para viagem; pagamento de diárias na forma regulamentar; disponibilização de valor, em espécie, a título de ajuda de custo para despesas emergenciais.

Art. 2º. - Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data da sua assinatura e revoga as disposições em contrário, em especial a Ordem de Serviço nº 01/2007.

Belo Horizonte, 20 de novembro de 2007.

  
Farmº LAURO MELLO VIEIRA  
Presidente do CRF/MG

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all entries are properly categorized and supported by appropriate documentation.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's resources. It highlights the need for regular audits and the implementation of internal controls to prevent fraud and errors.

4. The fourth part of the document discusses the impact of accounting on the company's overall performance. It explains how accurate financial reporting can help management make informed decisions and identify areas for improvement.

5. The fifth part of the document concludes by reiterating the importance of a strong accounting system. It encourages the company to continue to invest in its accounting infrastructure to ensure long-term success and compliance with regulatory requirements.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key points discussed. It reinforces the message that a robust accounting system is essential for the company's growth and sustainability.

7. The seventh part of the document includes a list of references and resources for further information. It points to various industry standards and best practices that the company should adhere to.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices. These include detailed schedules and supporting documents that provide additional context and data for the information presented in the main text.