



Título [na língua oficial do artigo (português ou inglês), deve ser conciso e informativo, em negrito Times New Roman¹⁴]

Título na segunda língua [título em português ou inglês, em itálico, Times New Roman¹²]

Nome Completo dos Autores (sem abreviação)^{1*}; Segundo Autor²; Terceiro Autor² [Times New Roman 12. Autores separados por ponto e vírgula e algarismo arábico sobrescrito após cada autor. Se todos os autores pertencerem à mesma instituição, o número não deverá ser usado. Indicação de autor correspondente por asterisco]

¹ Departamento de Farmácia, Universidade Brasileira (UNIBRA), Cidade, Estado, Brasil.

[**Filiação:** numerada, em conformidade com os números arábicos sobrescritos à cada autor, contendo nome da instituição vinculada (incluindo departamento ou setor, se houver), cidade, unidade da confederação, país. Não incluir função ou cargo dos autores, somente a instituição de vínculo. Caso seja profissional liberal, sem vínculo específico, incluir a profissão, cidade e estado de realização do trabalho.]

***Autor correspondente:** Nome completo do autor (ORCID: <https://doi.org/XXXXXX>)

E-mail: [indicado por asterisco contendo nome completo, número ORCID e e-mail]

Data de Submissão: XX/XX/20XX; **Data do Aceite:** XX/XX/20XX. [Informações preenchidas pela Secretaria Administrativa do BJHP]

Citar: [descrever como o artigo deve ser citado, conforme exemplo. As informações relativas à publicação serão preenchidas pela Secretaria Administrativa do BJHP] Exemplo:



OLIVEIRA, L.G.T.; SOUZA, C.S.; DUARTE, A.C; BARBOSA, A.P. O descarte de insumos farmacêuticos em estabelecimentos de saúde. **Brazilian Journal of Health and Pharmacy**, v. X, n. X, p. X - X, 202 X. DOI: <https://doi.org/XXXXXX>.

RESUMO [negrito, Times New Roman 12]

Máximo 260 palavras, contendo breve introdução que justifica a hipótese do trabalho, objetivo(s), principais métodos com detalhamento mínimo ao entendimento do trabalho realizado, resultados mais relevantes e conclusão. [Times New Roman 12]

Palavras-chave [negrito, Times New Roman 12]: Palavra-chave1; palavra-chave2; palavra-chave3. [incluir de três a seis palavras-chave, separadas por ponto e vírgula (apenas a primeira inicial maiúscula), utilizando os termos apresentados no vocabulário estruturado (DeCS), disponíveis em: <https://decs.bvsalud.org/>. Termos já presentes no título são dispensáveis como palavras-chaves. Times New Roman 12].

ABSTRACT [negrito, Times New Roman 12]

Resumo na língua inglesa, contendo o texto correspondente ao resumo em português. [Times New Roman 12]

Keywords: [negrito, Times New Roman 12]: Keywords1; keywords2, keywords3. [separada por ponto e vírgula. Times New Roman 12].



RESUMO GRÁFICO (GRAPHICAL ABSTRACT)

Insira aqui o resumo gráfico do seu artigo. Após a aprovação do artigo, a equipe responsável pela editoração do manuscrito irá transferir o resumo gráfico que estiver aqui apresentado para outro espaço especificamente destinado a essa finalidade, conforme orientações disponíveis no Guia de Submissão para Autores.

Pede-se aos autores deixar como título desta seção “Resumo Gráfico” (se o idioma principal do artigo for português) ou “Graphical abstract” (se o artigo o idioma principal for o inglês).



INTRODUÇÃO [Negrito, Times New Roman 12]

Breve revisão da literatura justificando a hipótese, relevância e inovação do trabalho. Informar os objetivos do trabalho ao final. Recomenda-se no máximo duas páginas. [Times New Roman 12].

As citações (diretas ou indiretas) deverão ser referenciadas em caixa baixa, de forma que apenas as iniciais do nome estejam em caixa alta. Isso é válido para referências que estejam no corpo ou no fim da frase. Exemplo:

“Os estudos sobre SB começaram com a descrição clínica feita por Freudenberg (1974), que associou o quadro de esgotamento físico e mental à atuação de profissionais da saúde em condições adversas, especialmente na área de dependência química (Debrouck, 2006).”

MÉTODOS [Negrito, Times New Roman 12]

Descrição dos métodos e protocolos utilizados, de modo a permitir sua reprodução. Deve conter número de aprovação em Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo seres humanos ou animais, quando for o caso, e autorização de órgão competente (SISGEN no Brasil) para materiais biológicos e de origem natural. Os materiais deverão ser informados à medida que apareçam nos métodos. Denominação genérica ou IUPHAR para fármacos e IUPAC para reagentes químicos. [Times New Roman 12].

RESULTADOS [Negrito, Times New Roman 12]

Apresentados seguindo sempre que possível a ordem apresentada no Método. Sequência lógica que permita o entendimento da construção dos resultados. O texto não deve repetir ou duplicar os resultados de figuras e tabelas. [Times New Roman 12].



Figuras, quadros e/ou imagens enviadas em arquivos separados com numeração em algarismos arábicos de acordo com a sua citação no texto. O formato utilizado na figura deverá ser JPEG ou TIFF (vetorial). Legendas ao final no documento principal, após as referências, para as figuras enviadas em imagem.

Além das figuras do corpo do texto, os autores devem enviar obrigatoriamente uma imagem representativa (Graphical Abstract) em arquivo separado, conforme orientações do Guia de Submissão para Autores.

As tabelas devem ser inseridas ao longo do manuscrito, logo após a menção às mesmas. Título das tabelas acima e, abaixo da última linha (pé da tabela), incluir informações pertinentes quando necessário (como abreviaturas utilizadas ou teste estatístico).

Deverá haver **no máximo 5 (cinco)** figuras, gráficos, tabelas ou quadros, os quais necessariamente devem ser citados no texto. Não esquecer que as figuras, gráficos e quadros devem ser apresentados em arquivos separados, não devendo, portanto, estar presentes no corpo do artigo.

I.Figuras: Usadas para ilustrar resultados qualitativos apresentados no texto e podem ser formadas por uma ou mais imagens, fotos e/ou colagens, etc.

II.Tabelas: Agregados de informações com o propósito de mostrar dados quanti-qualitativos. Sempre são usadas separando classes e podem apresentar valores absolutos, porcentagens, unidades etc.

III.Quadros: São confundidos com tabelas, mas a diferença está na apresentação. Quadros são usados para apresentar dados qualitativos e devem ser fechados por linhas nas bordas.



IV.**Gráficos:** Os preferidos dos estudos epidemiológicos qualitativos e são usados para deixar a seção de resultados mais didática. Existem vários tipos de gráficos, então tente escolher o mais adequado.

NOTA: Todas as figuras, tabelas, quadros ou gráficos devem ter um título claro, objetivo e autoexplicativo.

⇒ **Exemplo de dados Quantitativos de estudo original epidemiológico apresentados em TABELA.**

Tabela 1[negrito]: Caracterização dos pacientes atendidos na Unidade Básica de Saúde, n=100. Juiz de Fora, Minas Gerais, 2018. [a tabela deve ter título claro e objetivo]

Variável	n	%
Sexo		
Masculino	80	80
Feminino	20	20
Idade		
30-40	valor absoluto	porcentagem
41-50	valor absoluto	porcentagem
51-60	valor absoluto	porcentagem
Etc...	valor absoluto	porcentagem
Escolaridade		
Etc...	valor absoluto	porcentagem
Outras variáveis etc...	valor absoluto	porcentagem
Total	100	-



⇒ **Exemplo de dados Qualitativos de uma revisão integrativa apresentados em QUADRO**

[o quadro deve ser apresentado em arquivo separado]:

Quadro 1[negrito]: Síntese dos principais achados sobre determinado tema. **[o quadro deve ter título claro e objetivo]**

Autores (Ano)	Principais achados
BAPTISTA (2002)	Tipo de estudo. As características do trabalho selecionado; e uma conclusão.
SOUZA e BARCELOS (2012)	Tipo de estudo. As características do trabalho selecionado; e uma conclusão.
PORTO et al. (1989)	Tipo de estudo. As características do trabalho selecionado; e uma conclusão.

DISCUSSÃO [Negrito, Times New Roman 12]

Junto ou separado do item Resultados. Deve incluir a interpretação dos autores sobre os resultados obtidos e sobre suas principais implicações, a comparação dos achados com a literatura, as limitações do estudo e eventuais indicações de caminhos para novas pesquisas. Recomenda-se no máximo três páginas. **[Times New Roman 12]**.

CONCLUSÃO [Negrito, Times New Roman 12]

Redigida ressaltando o atendimento à hipótese inicial, sua importância e perspectivas. **[Times New Roman 12]**.

AGRADECIMENTOS E FINANCIAMENTO INSTITUCIONAL [Negrito, Times New Roman 12]



Indicar nomes de pessoas que contribuíram em algum aspecto com o trabalho, mas que não participaram como autores. Informar as instituições financiadoras contendo número do projeto ou bolsa, quando for o caso. Não é necessário agradecimentos à(s) instituição(ões) vinculada(s) dos autores, nem aos sujeitos em caso de estudos clínicos: para esses consideramos que os agradecimentos estão implícitos. [Times New Roman 12].

CONFLITO DE INTERESSE [Negrito, Times New Roman 12]

Indicar quando houver conflito de interesse incluindo informações mínimas necessárias para o seu entendimento. Escrever “Os autores declaram que não existe conflito de interesse”, quando não for o caso. [Times New Roman 12].

DECLARAÇÃO DE USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Quando houver uso de inteligência artificial generativa, os autores deverão incluir declaração objetiva, conforme o exemplo:

Os autores declaram que utilizaram a ferramenta [nome da ferramenta, versão quando aplicável] para [finalidade do uso], na etapa de [etapa do trabalho]. Após o uso da ferramenta, todo o conteúdo foi revisado, conferido e validado pelos autores, que assumem integral responsabilidade pela versão final submetida à BJHP.

Quando não houver uso de inteligência artificial generativa, poderá ser utilizada a seguinte declaração:



Os autores declaram que não utilizaram ferramentas de inteligência artificial generativa na elaboração deste trabalho.

REFERÊNCIAS [Negrito, Times New Roman 12]

Recomenda-se no máximo 50 citações em todo o trabalho. [Times New Roman 12].

Pelo menos 50% das referências citadas devem ter o número DOI vinculado. Incluir o DOI no fim da respectiva referência, após o ano. O DOI deve ser inserido com o link completo (Ex: “DOI: <https://doi.org/...>”).

O estilo e formato das referências deverão seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com pequenas adaptações que serão apresentadas e exemplificadas na sequência, em “Modelo de referências”. Ademais, destaca-se que:

- na lista de referências devem constar todas as obras citadas na elaboração do trabalho;
- as obras constantes na lista de referências devem ser ordenadas alfabeticamente;
- a lista de referências deve ser alinhada à margem esquerda da folha (não justificadas);
- a lista de referências deve ser digitada em espaço simples entre as linhas e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

MODELOS DE REFERÊNCIAS:

1- Artigo de revista

Citar os nomes dos autores do artigo: sobrenome em maiúsculo seguido de vírgula e iniciais dos nomes separados por ponto (sem espaço). Separar os autores por ponto e vírgula. Se o artigo tiver até três autores, indicam-se todos na ordem em que aparecem na publicação, separados por ponto-e-vírgula. Se o artigo tiver quatro ou mais autores, indica-se apenas o



primeiro seguido da expressão et al. (sem itálico). Somente a inicial da primeira palavra do título do artigo deverá ser escrita com letra maiúscula (exceto para nomes próprios e científicos). **Nome do periódico por extenso e em negrito**, seguido de vírgula, volume, número, página inicial e final, ano.

Exemplo:

OLIVEIRA, L.G.T. et al. O descarte de insumos farmacêuticos em estabelecimentos de saúde. **Brazilian Journal of Health and Pharmacy**, v. 2, n. 1, p. 5-12, 2020. DOI: <https://doi.org/10.29327/226760.2.1-1>.

2- Autores corporativos

Para referenciar autores corporativos (órgãos governamentais, entidades, associações, dentre outros), tem-se os exemplos a seguir:

BRASIL. Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Especializada. **Manual de apoio aos gestores do SUS: organização da rede de laboratórios clínicos**. Brasília, 2003.

ANVISA. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Resolução da diretoria colegiada - RDC nº 17, de 16 de Abril de 2010. Dispõe sobre as Boas Práticas de Fabricação de Medicamentos. Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2010/res0017_16_04_2010.html Acesso em: 25 jan 2024.

ANS. AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR. Diretrizes Assistenciais em Saúde Mental na Saúde Suplementar. Rio de Janeiro: ANS, 2008. Disponível em: http://www.ans.gov.br/images/stories/Plano_de_saude_e_Operadoras/Area_do_consumidor/diretrizes_assistenciais.pdf . Acesso em: 26 ago 2020.

- 3- Livros e monografias: somente quando não houver artigo publicado correspondente, na seguinte estrutura: SOBRENOME, Prenome(s) (iniciais). **Título em negrito**. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação.

Se houver dois autores:

AZEVEDO, F.A.; CHASIN, A.A.M. **As bases toxicológicas da Ecotoxicologia**. 1ª ed., São Paulo: Rima, 2004.



Quando há mais de três autores, referencia-se apenas o primeiro seguido da expressão latina “et al.” (sem itálico e sem vírgula), exemplo:

BRUNTON, L.L. et al. (ed). **Goodman & Gilman’s: As Bases Farmacológicas da Terapêutica**. 11^a ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006.

CURI, R. et al. **Fisiologia básica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.

Trabalhos acadêmicos

Documentos de dissertações de mestrado e teses de doutorado podem ser citados desde que estejam em repositório público. Para referenciá-los: SOBRENOME. Prenome (iniciais). Título da tese: subtítulo (se houver) em negrito. Ano da defesa. Tipo (Grau) – Instituição onde foi defendida, local (Cidade).

Exemplo:

CHEQUER, F.M.D. **Avaliação da capacidade de dano ao material genético pelos azo corantes Disperse Red 1, Disperse Red 13 e Disperse Orange 1: identificação e análise do potencial mutagênico dos seus produtos de biotransformação**. 2011. Tese (Doutorado em Ciências: toxicologia). Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto /USP. Ribeirão Preto.

Trabalhos sem indexação ou sem disponibilidade de acesso público não devem ser utilizados.

As referências devem ser listadas ao final do trabalho. Como mencionado, a entrada se faz sistematicamente pelo sobrenome do autor. Entretanto, não havendo o autor (pessoa ou entidade), far-se-á pelo título.